

NR 1915 / 13.10.2015



Erasmus+

**METODOLOGIA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR
PROIECT ERASMUS+
„COMPETENȚE TEHNICE PENTRU VIITOARELE LOCURI DE MUNCĂ”
nr. contract 2015-1-RO01-KA102-014645**

Documente de referință:

Proiectul 2015-1-RO01-KA102-014645;
Contractul de finanțare, Anexa 1;
Condiții generale 2015.

CAPITOLUL 1 - Dispoziții generale

- Participanții la selecție sunt elevi de la Colegiul Tehnic de Marină „Alexandru Ioan Cuza” care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - sunt elevi în clasa a XII-a, calificarea Tehnician în instalații electrice pentru primul flux și elevi în clasa a XI-a, Tehnician electromecanic pentru al doilea flux;
 - au depus la secretariatul școlii dosarul de candidatură cu toate documentele solicitate;
 - stare de sănătate bună;
- Criteriile de selecție sunt:
 - Competențe profesionale în domeniu;
 - Competențe lingvistice în limba engleză, nivel minim A2 constatat la selecție;
 - Nivel educație, calități morale și de comportament;
 - Motivație pentru participare la stagiul transnațional.
- Vor fi selectați prin CONCURS 24 de elevi: 12 elevi clasa a XII-a, calificarea Tehnician în instalații electrice și 12 elevi clasa a XI-a, calificarea Tehnician electromecanic;
- Elevii selectați vor participa la stagiul de formare profesională prevăzut în curriculum în afara țării, precedat de programul de pregătire pedagogică, lingvistică și culturală.

CAPITOLUL 2 – Atribuțiile comisiei de selecție

- Organizarea și desfășurarea concursului de selecție este realizată de comisia de selecție a participanților, numită prin decizia nr. 66 /08.09.2015 aprobată în CA al Colegiului Tehnic de Marina “Alexandru Ioan Cuza”Constanța.
- Comisia de selecție are următoarea componență:
 - responsabil comisie;
 - evaluator competențe lingvistice de limba engleză;
 - evaluator competențe profesionale în domeniul electric;
 - evaluator competențe profesionale în domeniul electromecanic.
- Comisia de selecție are următoarele atribuții:
 - 1.Responsabilul selecției are următoarele atribuții:
 - organizează și răspunde de desfășurarea concursului de selecție a participanților;
 - preia dosarele de candidatură de la secretariatul școlii cu proces verbal;
 - întocmește lista cu candidatii înscriși;

- elaborează grila de evaluare a CV-ului;
- elaborează grila de evaluare a scrisorii de motivație;
- evaluează CV-ul candidatului și completează grila;
- evaluează scrisoarea de motivație și completează grila;
- afișează data și locul desfășurării concursului de selecție;
- calculează punctajul fiecărui candidat;
- afișează rezultatele evaluării: tabelele finale cu participanții admiși în ordine alfabetică și rezervele în ordinea mediilor, pentru fiecare flux, câte 12 participanți și 3 rezerve, precum și celelalte documente utilizate și/sau întocmite pe durata organizării și desfășurării concursului de selecție.
- predă responsabilului proiectului, cu proces-verbal, toate documentele rezultate din desfășurarea concursului de selecție: tabel nominal cu candidații în ordinea alfabetică, borderourile de notare a candidaților completate și semnate de către fiecare din membrii comisiei de selecție, tabelele cu rezultatele evaluării pe fiecare probă semnate de către fiecare din membrii comisiei de selecție și tabelele finale cu participanții admiși și rezerve, pentru fiecare flux semnate de toți membrii comisiei, precum și celelalte documente utilizate și/sau întocmite pe durata organizării și desfășurării concursului de selecție.

2. Evaluatorul competențelor lingvistice de limba engleză are următoarele atribuții:

- elaborează subiectele de la proba scrisă, limba engleză;
- evaluează competențele lingvistice;
- completează borderoul de notare și tabelul cu rezultatele evaluării;

3. Evaluatorii competențelor profesionale în domeniile electric și electromecanic au atribuții:

- elaborează subiectele pentru probele scrise de evaluare a competențelor profesionale, fiecare evaluator în domeniul tehnic în care este numit;
- evaluează competențele profesionale fiecare evaluator în domeniul în care este numit;
- completează borderourile de notare și tabelele cu rezultatele evaluării în domeniul în care este numit;
- Comisia de contestații se numește prin decizie de către directorul Colegiului Tehnic de Marină “Al. I. Cuza” și va fi formată din 3 cadre didactice, altele decât membrii comisiei de selecție. Comisia de contestații are următoarele atribuții:
 - primește și analizează contestațiile candidaților;
 - verifică documentele concursului de selecție;
 - afișează rezultatele finale ale concursului.
- Membrii comisiei de selecție și de contestație vor respecta principiul evitării conflictului de interese, prin semnarea unei declarații.

CAPITOLUL 3 - Înscrierea candidaților

- Candidații vor depune dosarul de candidatură la secretariatul școlii, conform calendarului din anexa.
- Comisia de selecție va afișa listele cu candidații înscriși, locul și data desfășurării probelor.
- Conținutul dosarului de candidatură este:
 1. Cerere de înscriere
 2. Copie după Cartea de identitate
 3. CV în format Europass în limba engleză
 4. Scrisoare de motivație
 5. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie cu mențiunea „clinic sănătos”
 6. Recomandare din partea dirigintelui
 7. Acordul părinților/tutorei legal pentru participanții minori

CAPITOLUL 4 – Desfășurarea concursului de selecție

- Data și locul selecției:

- Data: conform calendarului selecției din anexa 1;
- Locul: Colegiul Tehnic de Marina „Al. I. Cuza”, Sala de consiliu.

•**Probele concursului de selecție**

- proba scrisă pentru atestare competente lingvistice
- proba scrisă pentru atestare competente profesionale

CAPITOLUL 5– Evaluarea candidaturilor se va face de către membrii comisiei de selecție

•Evaluarea dosarului de selecție:

- prezenta tuturor documentelor din dosarul de candidatură
- evaluarea CV-ului

•Evaluarea scrisorii de motivație

•Evaluarea rezultatelor se va face astfel:

- evaluarea competențelor lingvistice va fi realizată de către evaluatorul competențelor de limba engleză;
- evaluarea competențelor profesionale vor fi realizate de către evaluatorii competențelor profesionale.

•Calcularea punctajului va fi realizată de către responsabilul comisiei de selecție potrivit criteriilor de selecție și a indicatorilor de evaluare, din anexa 2.

•Selecția candidaților se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Pentru fiecare calificare, candidații clasati pe primele 12 locuri vor fi admiși în grupul de participanți. Candidații clasati pe locurile 13 - 15 vor fi selectati ca rezerve.

CAPITOLUL 6 – Comunicarea rezultatelor, depunerea contestațiilor si afisarea rezultatelor finale

•Comisia de selecție afișează rezultatele obținute de candidați în maximum 2 zile lucrătoare de la data desfășurării concursului de selecție.

•Intocmeste si afiseaza lista cu participantii titulari si cu rezerve la avizierele școlii

•Eventualele contestații se depun la secretariatul școlii în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

•Comisia de contestații analizează cererile și afișează rezultatele finale cel tarziu a doua zi de la depunerea contestațiilor. Rezultatele afișate în urma analizei contestațiilor sunt rezultate finale.

•În cazul în care una dintre persoanele selectate în grupul de titulari nu mai poate participa la stagiul de formare, aceasta va prezenta cererea de retragere și va fi înlocuită de prima rezervă din listă.

CAPITOLUL 7 - Monitorizarea concursului de selecție a participantilor este realizată de responsabilul proiectului nr. 2015-1-RO01-KA102-014645

CAPITOLUL 8 – Selecția profesorului însoțitor

Profesorul însoțitor va fi numit de către directorul școlii.

ANEXE

Anexa 1 - Calendarul desfășurării concursului de selecție:

Depunerea dosarelor de candidatură se va face în perioada 05-15.10.2015, la Secretariatul școlii.

Evaluarea dosarelor de candidatura: 16.10.2015

Desfășurarea concursului de selecție: 21.10.2015

Ora 08.00–10.00 proba scrisă pentru atestare competențe de comunicare în limba engleză

Ora 12.00– 4.00 proba practică pentru atestare competențe profesionale

Anunțarea rezultatelor: 23.10.2015, ora 11.00

Depunerea și soluționarea contestațiilor: 23.10.2015

Afișarea rezultatelor finale: 26.10.2015, ora 14.00

Anexa 2 Tabel de corelare a criteriilor de selecție cu indicatorii de evaluare și punctaje

Criteriul de selecție	Indicatori de evaluare	Maxim
1.Competențe profesionale	Probă scrisă	10p
2.Competențe lingvistice	Probă scrisă	10p
3.Nivel de educație, calități morale și de comportament	Recomandare	10p
3.Motivație pentru formarea competențelor profesionale în afara țării	Scrisoare de motivație	10p
4.Experiență profesională și competențe personale	CV- Europass	10p
PUNCTAJ TOTAL		50p
MEDIA = punctajul total/5		10

Anexa 3 – Bibliografie pentru concursul de selecție

1. Auxiliar curricular „Circuite electronice” nivel 3, Carmen Gheata
2. Material de predare „Circuite electronice digitale” nivel 2, Mihaela Markovitz
3. Auxiliar curricular „Circuite electronice analogice” nivel 2, Mirela Lie
4. Material de predare „Sisteme electronice pentru tehnica de calcul” nivel 2, Cazacu Remus

Aprobat în C.A. al. Colegiului Tehnic de Marină din 13.10.2015

Director,
Negret Iuliana

Data : 13.10.2015



Responsabil proiect,
Mocanu Iolanda

Data: 07.10.2015